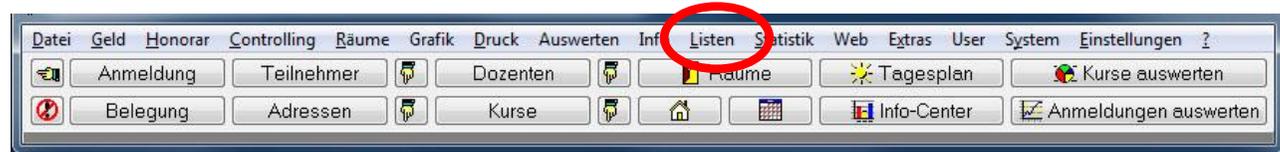
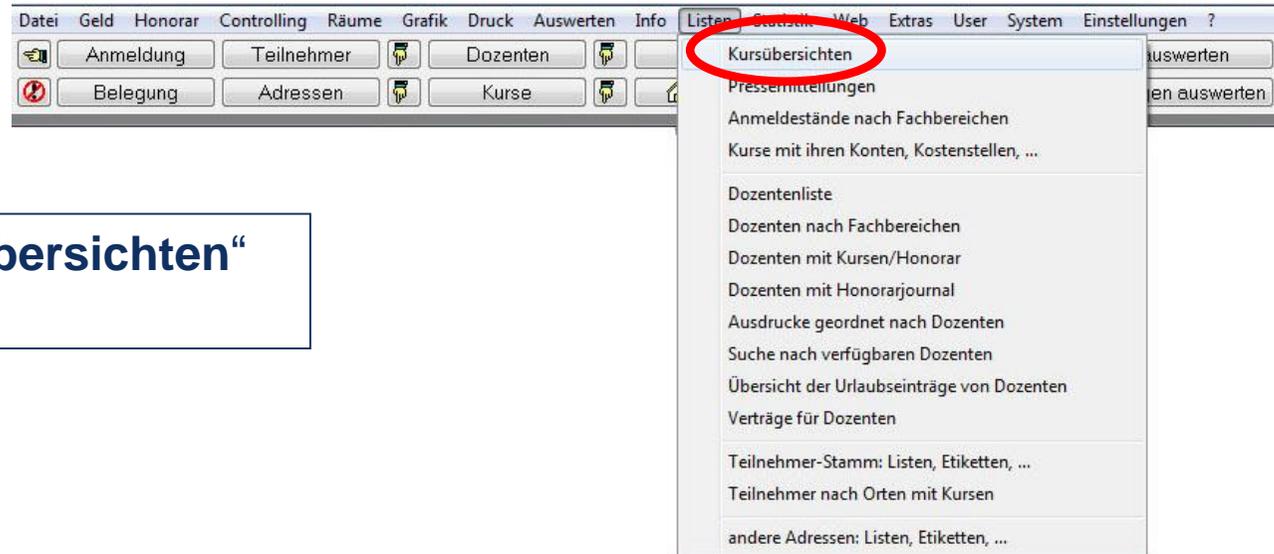


Anleitung zum Export aus KuferSQL

Wählen Sie im Menü „**Listen**“



Wählen Sie „**Kursübersichten**“
aus.



Anleitung zum Export aus KuferSQL

Wählen Sie
„Kursauswahl“

The screenshot shows the 'Kursübersichten' application window. On the left, there is a list of course categories, with 'Ablage-Liste, Kurzübersicht der Kurse' selected. The main area contains several filter options:

- eingeschränkt auf Kursort: [text input]
- Mindestanzahl von Teilnehmer nicht erreicht:
- nur Kurse mit Einträgen in der Warteliste:
- nur begonnene und nicht abgeschlossene Kurse:
- nur Kurse mit Einträgen in den internen Notizen:
- Kursende im Zeitraum von: [input] bis: [input]
- Anmelde-Ende im Zeitraum: [input] bis: [input]
- Kursdauer im Bereich von: [input] bis: [input]
- Anzahl Anmeldungen von: [input] bis: [input]
- Kursinfo-Zeichenzahl von: [input] bis: [input]

Below these are four filter groups:

- Sortierung nach: Beginn, Kurs-Nr., Titel, Kursort, Ende
- Ausfall: alle, nicht ausgefallene, nur ausgefallene
- Belegung: alle, überbelegte, voll belegte, nicht voll b.
- Programmheft: alle, nur aufgenommene, nicht aufgenommene

At the bottom, there is a 'Kursauswahl' button circled in red, followed by a 'berücksichtigen' checkbox and several action buttons: 'Voreinstellung', 'Export', 'Excel', 'Drucken', and 'Schließen'.

Anleitung zum Export aus KuferSQL

Geben Sie
Kursnummern
und Termine des
Semesters ein.

The screenshot shows the 'Kursauswahl definieren' dialog box with the following fields and options:

- Kursnummern:** von bis
- Kursbeginn:** von bis . Buttons: für heute, Beginndatum nicht, nä. Woche, berücksichtigen
- Außenstellen / Kursort:** mit Außenstellen / ohne Außenstellen . nur angegebene Außenstelle / ohne angegebene Außenstelle . Kursort:
- Ausfall von Kursen:** alle Kurse / ohne ausgef. / nur ausgef. . Dozenten Auswahl
- Auswahlkriterien:** Grid of checkboxes and search buttons for: Fachbereich, Fachb. DW, Fachb. Land, Semester, Mitarbeiter (planend), Mitarbeiter (verwaltend), Anmeldeart, Veranstaltungsart, Verlaufskennziffer, Kennzeichen, Veranstaltungsziel, Zielgruppe, Kooperation, Konto, Kostenstelle, Kostensträger, Planungsschritte.
- Buttons:** Grundstellung, Auswahl, and a circled **Ok** button.

Mit „Ok“
bestätigen

Anleitung zum Export aus KuferSQL

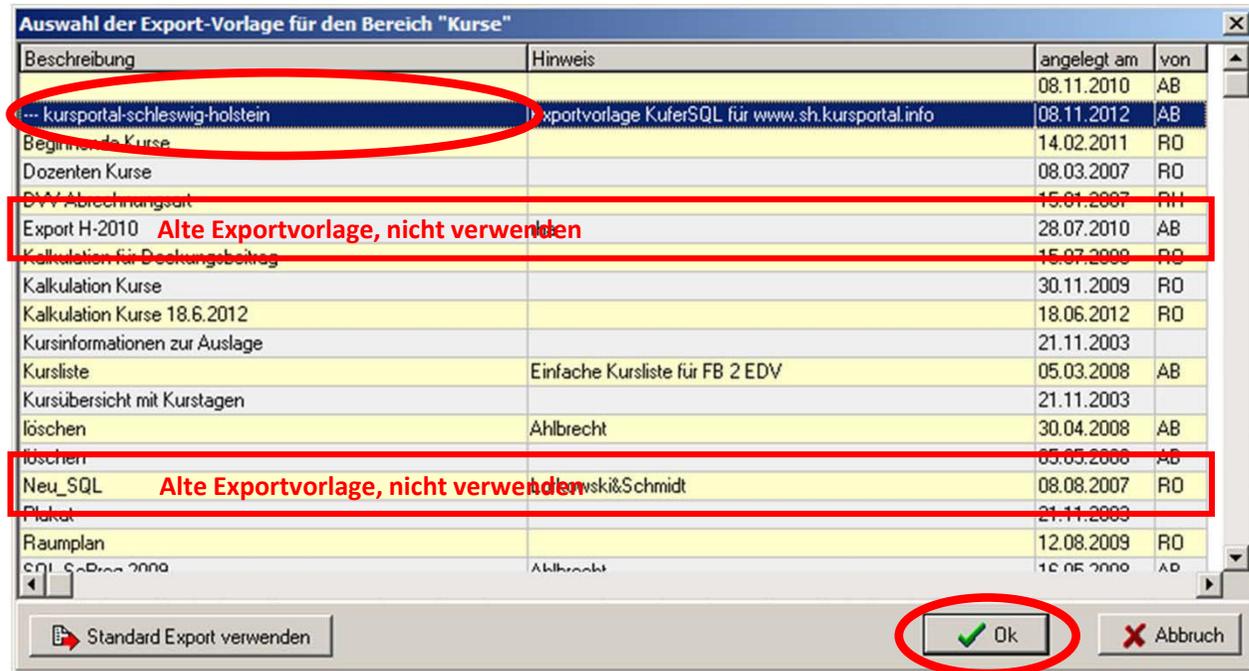
Klicken Sie
„Export“

The screenshot shows the 'Kursübersichten' application window. On the left is a tree view with the following items: Beschreibung, Ablage-Liste, Kurzübersicht der Kurse (highlighted), Abrechnung Künstlersozialkasse, Absagegefährdete Kurse, Arbeitsvorlage für Mitarbeiterbesprechung, Belegungsplan für Schulen (quer), Deckungsbeitrag 1 (quer), Deckungsbeitrag 2, Deckungsbeiträge (quer), Kontroll-Liste für gefährdete Kurse (quer), Kontroll-Liste für überbelegte Kurse, Kursbeginnliste (quer), Kurse mit einer Statistik zu Anmeldung, UE, Kursliste nach Raum, Nicht ausgelastete Kurse, Stand für freie Plätze und Warteliste, Stundenplan für Fachbereichsleiter, TN-Statistik nach Alter und Geschlecht, and Wartelisten für Kurse. The main area contains several filter sections: 'eingeschränkt auf Kursort' with a text input and icons; checkboxes for 'Mindestanzahl von Teilnehmer nicht erreicht', 'nur Kurse mit Einträgen in der Warteliste', 'nur begonnene und nicht abgeschlossene Kurse', and 'nur Kurse mit Einträgen in den internen Notizen'; date pickers for 'Kursende im Zeitraum' and 'Anmelde-Ende im Zeitraum'; input fields for 'Kursdauer im Bereich', 'Anzahl Anmeldungen', and 'Kursinfo-Zeichenzahl'; and four radio button groups for 'Sortierung nach' (Beginn, Kurs-Nr., Titel, Kursort, Ende), 'Ausfall' (alle, nicht ausgefallene, nur ausgefallene), 'Belegung' (alle, überbelegte, voll belegte, nicht voll b.), and 'Programmheft' (alle, nur aufgenommene, nicht aufgenommene). At the bottom, there are buttons for 'Kursauswahl' (with a 'berücksichtigen' checkbox), 'Voreinstellung', 'Export' (circled in red), 'Excel', 'Drucken', and 'Schließen'.

Anleitung zum Export aus KuferSQL

Wählen Sie die **aktuelle** Exportvorlage „---Kursportal“ (Weitere Infos zur Exportvorlage auf unserer Website).

Mit „Ok“ bestätigen

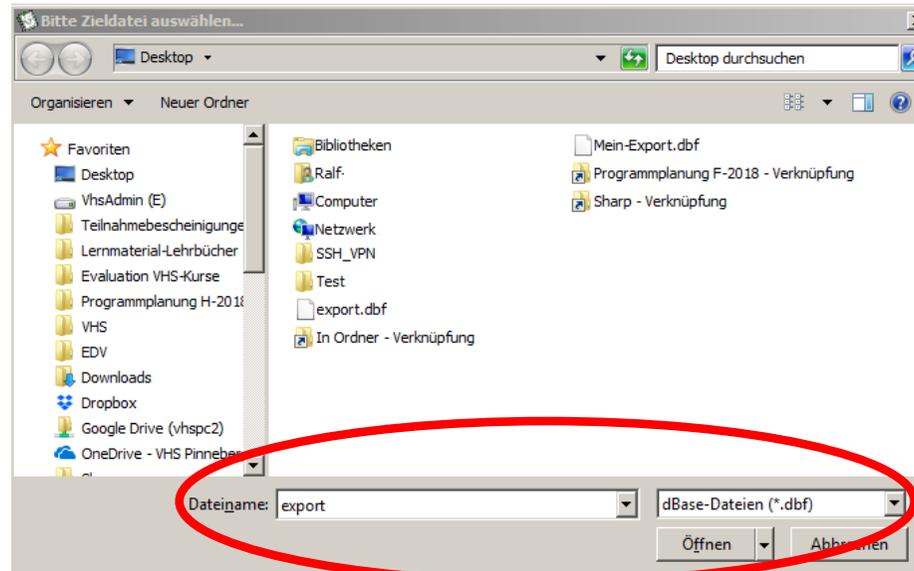
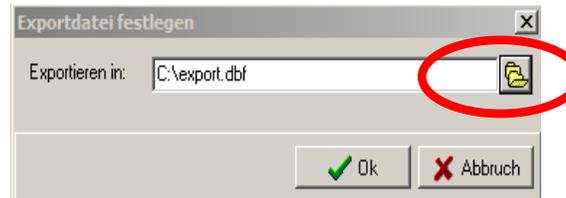
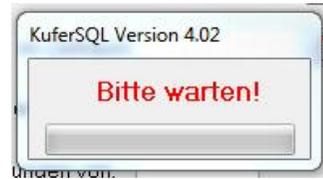


Anleitung zum Export aus KuferSQL

Bitte haben Sie ein wenig Geduld...

...bestimmen Sie den Speicherort für die Exportdatei in einem Ihnen bekannten Ordner...

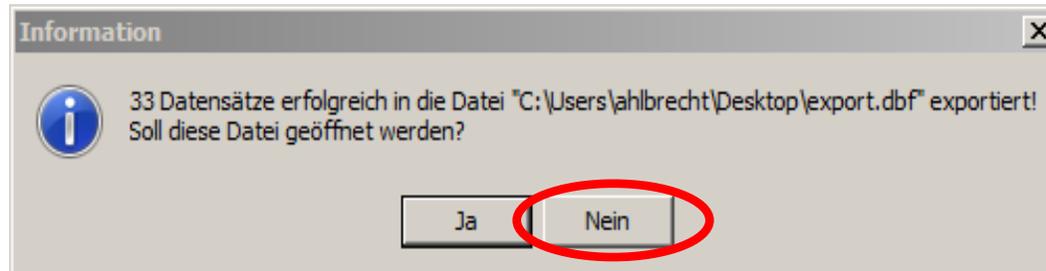
...geben Sie den Dateinamen „Export“ ein und wählen Sie die Dateiendung „dbf“ aus...



Anleitung zum Export aus KuferSQL

... prüfen Sie, ob die Anzahl der Kurse stimmig ist.

Nach erfolgreichem Export: Bitte NEIN angeben, die Datei sollte nicht geöffnet werden!



Fertig!

Bitte senden Sie die **ungeöffnete** Originaldatei und das Programmheft an kursportal@vhs-pinneberg.de

Vielen Dank!